

## บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว และดำเนินโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

### ๑. การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการฯ ได้มีการประกาศเชิญชวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการส่งข้อเสนอนวัตกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง ได้แก่ ๑) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๒) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ไหมว่า? เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ๓) ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักการประชุม ๔) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๕) นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast” เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๖) ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาษาอังกฤษ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๗) นิทรรศการออนไลน์ เสนอโดย สำนักวิชาการ ๘) การให้บริการสำเนาวิดีโอทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ และ ๙) ATK Station ด้านภัย COVID 19 เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศ และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑) การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน ๒) สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับ

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการธิการ (วาระที่สอง) เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๓ ๓) จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย ๔) Data connect management เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๕) การพัฒนาเส้นทางทาง (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษา ต่างประเทศ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๖) ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management) เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๑ และ ๓) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอแนะดังกล่าว และนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว จะต้องนำไปปฏิบัติและนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป นอกจากนี้แล้วยังมีการประเมินคุณภาพของข้อเสนอแนะ โดยการเชิญตัวแทนหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอแนะ นำเสนอผลงานและเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินหลัก ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านความเป็นนวัตกรรม ๒) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และ ๓) ด้านการบูรณาการ โดยผลการประเมินพบว่า ข้อเสนอแนะประเภทนวัตกรรมบริการ ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ๔ เรื่อง และระดับดีมาก ๕ เรื่อง ข้อเสนอแนะประเภทนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ๑ เรื่อง และระดับดีมาก ๖ เรื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวมที่ขับเคลื่อนไปพร้อมกันทั้งองค์กร อันจะเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์สู่การเป็น SMART Parliament ต่อไป

## **๒. การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๕-๑๖.๐๕ นาฬิกา ในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ประเด็น คือ ๑) ความคาดหวังของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ผู้บริหารของสำนักงานฯ กับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ ๒) การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม โดยการเสวนา เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” จากผู้แทน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมการกงสุล บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

และบริษัท เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด มาร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร โดยพบว่า มีปัจจัยในการขับเคลื่อนนวัตกรรมไปสู่ความสำเร็จ ๔ ประการ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ขององค์กรและนโยบายของผู้บริหาร ๒) ทัศนคติของบุคลากรและความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ๓) ความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี และ ๔) ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

### ๓. การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament

คณะกรรมการฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงาน ที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และ ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลการถอดบทเรียน พบว่า นวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้นำไปใช้ประโยชน์จริง และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งในด้านการบริการ และการบริหารองค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการเป็นอย่างดี โดยปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงแรก ส่วนใหญ่เกิดจากการที่บุคลากรในหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหรือใช้งานนวัตกรรมยังขาดความรู้ความเข้าใจในการนำนวัตกรรมมาใช้ ทั้งการเข้าถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ จึงต้องมีการสร้างความเข้าใจและทดลองนำไปใช้ประโยชน์จนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงและเกิดการยอมรับ ซึ่งปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สอดคล้องกัน คือ นโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหาร และเป้าหมายในการทำงานของผู้ปฏิบัติที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ ผลการดำเนินงานมี ๒ ส่วน ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมา เนื่องในโอกาสครบรอบ ๙๐ ปี รัฐสภาไทย (๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นการนำผลงานนวัตกรรมในช่วงปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ร่วมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการจัดนิทรรศการ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นอกจากนี้ ยังมีการประกาศผลรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รางวัลนวัตกรรมประเภทนวัตกรรมบริการ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักการประชุม ๒) ATK Station ด้านภัย COVID 19 เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๓) นิทรรศการออนไลน์ เสนอโดย สำนักวิชาการ และ ๔) นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียง

และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และระดับดีมาก ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๒) การให้บริการสำเนาวิทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ๓) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า? เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ๔) ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาควิชาภาษาอังกฤษ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ และ ๕) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำหรับนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๑ เรื่อง คือ จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย และระดับดีมาก ๖ เรื่อง ได้แก่ ๑) ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management) เสนอโดย สำนักการรวมกิจการ ๑ ๒) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ ๓) สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการธิการ (วาระที่สอง) เสนอโดย สำนักการรวมกิจการ ๓ ๔) Data connect management เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๕) การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ” เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ และ ๖) การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

#### ๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

##### ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

๑) ปัญหาด้านการเรียนรู้ระบบสารสนเทศที่นำมาพัฒนานวัตกรรม ดังนั้น จึงต้องสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเป้าหมายของการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจในระบบงานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ทำให้ผู้ที่มาใช้บริการไม่ทราบว่านวัตกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์มีกระบวนการอย่างไร ผู้ใช้บริการเกิดความสับสน จึงได้ดำเนินการแก้ไขด้วยการลดขั้นตอนกระบวนการที่ไม่จำเป็น และได้ปรับเปลี่ยนการอธิบายขั้นตอนการดำเนินการเป็นรูปแบบอินโฟกราฟิกเพื่อให้เกิดความเข้าใจง่ายขึ้น

๓) ปัญหาด้านความต้องการใช้ระบบออนไลน์เพื่อนำเสนอข้อมูลให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามความต้องการ โดยมีแนวทางการแก้ไข คือ นำนวัตกรรมมาใช้พัฒนางานของหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจงานของฝ่ายนิติบัญญัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔) ปัญหาด้านความไม่เข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานที่คิดว่าการสร้างนวัตกรรมเป็นการเพิ่มภาระงาน ดังนั้น จึงมีแนวทางการแก้ไข คือ อธิบายถึงประโยชน์และขั้นตอนการดำเนินงานให้บุคลากรเข้าใจ

รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่นำมาใช้พัฒนานวัตกรรมที่ทำให้ทุกคนสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

### ข้อเสนอแนะ

๑) ควรพัฒนานวัตกรรมโดยใช้ฐานความรู้จากการปฏิบัติจริงและฐานความรู้จากประสบการณ์การทำงาน

๒) ควรสำรวจนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการผ่านมาแล้วว่าจะสามารถนำมาใช้ร่วมกันและพัฒนาเป็นนวัตกรรมใหญ่ของหน่วยงาน

๓) ควรสร้างนวัตกรรมที่ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสอดคล้องกับการพัฒนาของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๔) ควรมีการตั้งคณะทำงานระดับสำนักเพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนนวัตกรรมภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๕) ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมและนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๖) ควรตั้งอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นการเฉพาะ เพื่อสนับสนุนงานด้านการส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเป็น SMART Parliament ที่สมบูรณ์แบบต่อไป

ตารางสรุปการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะนวัตกรรมจำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมบริหาร/องค์การ ๗ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอแนะนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
<b>๑. นวัตกรรมบริการ จำนวน ๙ เรื่อง</b>				
๑.๑	แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” โดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	มีการจัดทำแบบเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย ๑) แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน ๒) บทพูด (script) เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” และ ๓) แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้เรียน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สร้างความมั่นใจให้เจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง นอกจากนี้ ยังสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน และสร้างความน่าเชื่อถือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ	มีผู้เข้าไปศึกษาแบบเรียนออนไลน์ ๗๖ คน จากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยได้รับผลการประเมินความพึงพอใจต่อรูปแบบของแบบเรียนออนไลน์ คือ ระดับพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๒ คน พึงพอใจมาก ๒๐ คน พึงพอใจปานกลาง ๓ คน และพึงพอใจน้อย ๑ คน สำหรับการนำแบบเรียนดังกล่าวไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๒ คน พึงพอใจมาก ๑๙ คน พึงพอใจปานกลาง ๔ คน และพึงพอใจน้อย ๑ คน
๑.๒	การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ไหมว่า? โดย สำนักการพิมพ์	มีการปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องกระดาดจากรูปแบบเดิมไปสู่รูปแบบดิจิทัล ด้วยข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหวเสียง โดยใช้โปรแกรมตัดต่อ Adobe Premiere Pro ให้เข้าใจง่ายที่สุดและมีความน่าสนใจ ใช้การตูนเคลื่อนไหวจาก Application Zepeto เป็นตัวดำเนินเรื่อง สลับกับคลิปวิดีโอที่แสดงโดยบุคลากรของ	๑. การใช้สื่อดิจิทัลถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องกระดาดผ่านสื่อออนไลน์สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เนื่องจากผู้รับบริการสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลของกระดาดในเบื้องต้นได้ก่อนตลอดเวลา (On-demand services) ภายในระยะเวลาเพียง ๒.๕๕ นาที ๒. ผู้รับบริการสามารถเข้าศึกษาข้อมูลความรู้ได้ง่ายทางสื่อออนไลน์ได้หลายช่องทาง ได้แก่	มีการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดย Application line Printing service มีสมาชิก ๑๗๙ ราย Facebook Fan page มีผู้ติดตาม ๗๗๓ ราย Intranet สำนักการพิมพ์ มียอดเข้าชม ๒๑ ครั้ง และ Youtube สำนักการพิมพ์มียอดเข้าชม

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
		สำนักงานพิมพ์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	(Application Line “Printing Service”, Facebook Fanpage “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”, Intranet “สำนักงานพิมพ์”, Youtube “สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” และ Qr Code)	๒๒๓ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕)
๑.๓	ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดย สำนักงานการประชุม	มีการศึกษาและออกแบบระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการข้อมูลในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จะอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน สามารถทราบว่า ในขณะนี้ที่ประชุมกำลังพิจารณานั้น เป็นการพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระใด และการพิจารณามีสาระสำคัญอย่างไร เพื่อยกระดับการเข้าถึงการพิจารณาของการประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน สามารถติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยทราบได้ว่าที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องใด และมีสาระสำคัญอย่างไร เพื่อยกระดับการเข้าถึงการพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว อันเป็นการยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ	เริ่มใช้ระบบตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ (หนึ่งสมัยการประชุม) มีผู้นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ คือ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐๐ คน ซึ่งมีความเห็นว่า ได้รับประโยชน์จากระบบติดตามสภาผู้แทนราษฎรในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๒.๑ และระดับมาก ร้อยละ ๒๗.๙
๑.๔	การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงานประมาณของรัฐบาลในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดย สำนักงานประมาณของรัฐบาล	มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการผลงานวิชาการในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ผ่านเว็บไซต์ PBO “PBO e-book” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการของสำนักงานประมาณของรัฐบาล แก่สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชน โดยใช้วิธีการสร้าง E-Book ผ่านเว็บ	๑. สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชน สามารถเข้าถึงการให้บริการทางวิชาการของ PBO ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลา ๒. PBO สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดพิมพ์ผลงานวิชาการจากปีที่ผ่านมา สอดคล้องกับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร	สำนักงานประมาณของรัฐบาลได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ E-book ผ่าน Trello แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ สำนักงานประมาณของรัฐบาล ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔-๗ กันยายน ๒๕๖๕ แล้ว จำนวน ๒๔๗ ฉบับ ได้แก่ ๑) เอกสารวิชาการ ๖๖ ฉบับ

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
		www.anyflip.com ที่ให้บริการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หรือ Flipbook ในรูปแบบพลิกหน้าที่ผู้อ่านสามารถพลิกอ่านหนังสือหน้าต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ ผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณของรัฐสภาสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่มีค่าใช้จ่าย	ให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament และนโยบายขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ตามวิสัยทัศน์สำนักงานฯ สู่การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๒	๒) รายงานวิเคราะห์งบประมาณ ๑๓๘ ฉบับ และ ๓) คู่มือ ๓ ฉบับ
๑.๕	นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast” โดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	มีการพัฒนาช่องทางการรับฟังรายการโดยการผลิตรายการวิทยุรูปแบบพอดคาสท์ (Podcast) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ฟัง ที่เน้นความสะดวกในการเข้าถึง โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านนวัตกรรม Digital Platform Youtube : TPchannel Podcast และผลิตรายการในรูปแบบ podcast	๑. สามารถพัฒนาช่องทางการบริการในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม สนับสนุนพันธกิจฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการเป็นองค์กร Smart Parliament ๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริการข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย	Data Analytics ยอดรวมรับฟังติดตามผ่านช่องทาง Podcast จำนวน ๒๖,๕๔๗ ครั้ง/คน คิดเป็น ๑,๔๕๕.๑ ชั่วโมง จากสถิติยอดติดตาม พบว่ามีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานเอกชนและประชาชนเข้ามารับฟังอย่างมีนัยสำคัญ โดยจะมาจากการติดตามและค้นหาผ่านทาง YouTube และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ที่เกิดจากพฤติกรรม การแชร์ข้อมูลหรือส่งต่อข้อมูลทางเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๑.๖	ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร ภาคภาษาอังกฤษ โดย สำนักภาษาต่างประเทศ	มีการพัฒนาปรับปรุงระบบนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่ประวัติสมาชิกฯ ภาคภาษาอังกฤษ ภายใต้ระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)	๑. ช่วยสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักภาษาต่างประเทศในการจัดแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการใช้กระดาษในการดำเนินการเพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานฯ	หน้าประวัติสมาชิกแต่ละคนมีสถิติแสดงยอดจำนวนผู้เข้าชม อย่างไรก็ดีตาม สำนักภาษาต่างประเทศไม่สามารถติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ได้ เนื่องจากระบบไม่ได้เก็บข้อมูลในส่วนนี้



เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
			ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดแปล การตรวจทาน แก้ไขและการอนุมัติเห็นชอบ ๒. ทำให้สามารถให้บริการข้อมูลประวัติ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสมาชิกฯ บุคลากรในวงงานรัฐสภา หรือผู้ที่ต้องการใช้ ข้อมูลในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ส่วนงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ช่วยลด ขั้นตอนในการขอรับบริการ ส่งผลให้ สำนักงานฯ สามารถรองรับภารกิจและ ตอบสนองความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๑.๗	นิทรรศการออนไลน์ โดย สำนักวิชาการ	มีการออกแบบและดำเนินการในรูปแบบ HTML หรือ Hypertext Markup Language หรือการแสดงผลสิ่งต่าง ๆ ในรูปแบบของเว็บเพจ ผู้ใช้งานจึงสามารถ คัดลอกเนื้อหารูปภาพและและสื่อส่งเสริม การเรียนรู้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนำไปเผยแพร่หรือใช้งานเพื่อ การศึกษาและงานวิชาการได้ นอกจากนี้ ได้ออกแบบให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แสดงผล ในรูปแบบ Responsive Web Design ทำให้ นิทรรศการออนไลน์สามารถแสดงผล ได้ดีกับเครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ	๑. พิพิธภัณฑ์รัฐสภาสามารถเผยแพร่ความรู้ ด้านการเมืองการปกครอง ผ่านนิทรรศการ ออนไลน์ได้ตามเป้าหมาย ข้อมูลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ หลากหลายรูปแบบ ๒. ผู้เข้าชมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักรู้ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา สามารถศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านอุปกรณ์สื่อสารใน ระบบออนไลน์โดยสะดวก	๑) นิทรรศการออนไลน์ เรื่อง วันรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๔ เผยแพร่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๒) นิทรรศการออนไลน์ เรื่อง สุจริตชน เพื่อเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริต เผยแพร่ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ๓) นิทรรศการออนไลน์ เรื่อง ๙๐ ปี รัฐสภาไทย ๙๐ ความทรงจำ เผยแพร่ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
๑.๘	การให้บริการสำเนาวิดิทัศน์ การประชุมในรูปแบบ ออนไลน์	มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนารูปแบบ การให้บริการจาก Analog สู่ Digital จาก Offline สู่ Online มากขึ้นให้สอดคล้องกับ	๑. เป็นการลดกระบวนการติดต่อทำสำเนา และกระบวนการให้บริการภายหลังการ	สามารถให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา ด้วยความรวดเร็วมากขึ้น โดยมีจำนวน การให้บริการผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
	โดย สำนักประชาสัมพันธ์	เทคโนโลยีปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ	ประชุม มีความทันสมัย รวดเร็ว ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ ๒. เป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อแผ่น CD/DVD และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑,๗๙๑ ครั้ง จำนวนการให้บริการในรูปแบบ YouTube จำนวน ๑,๒๖๑ ครั้ง และจำนวนการให้บริการในรูปแบบแผ่นดีวีดีหรือซีดี จำนวน ๓๙๕ ครั้ง
๑.๙	ATK Station ด้านภัย COVID 19 โดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศ	มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการตรวจ ATK โดยพัฒนาระบบการลงทะเบียนและรายงานผลการตรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุกคนสามารถตรวจสอบ/พิมพ์ ผลการตรวจด้วยตนเอง ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ ลดการใช้ทรัพยากร และประหยัดงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบการลงทะเบียนและรายงานผลการตรวจคัดกรองหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ ๒. ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และประหยัดงบประมาณของสำนักงานฯ	มีการให้บริการตั้งแต่ ๘ มิถุนายน-๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้ใช้บริการ จำนวน ๕,๐๓๒ ราย มีหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคลากรสำนักเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ติดตามสมาชิกรัฐสภา สื่อมวลชน นักศึกษาฝึกงาน ผู้เข้ามาชี้แจงในคณะกรรมการธิการ พนักงานร้านค้า และพนักงานทำความสะอาด
<b>๒. นวัตกรรมกรรมการบริหาร/องค์กร จำนวน ๗ เรื่อง</b>				
๒.๑	การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 โดย สำนักนโยบายและแผน	มีการปรับรูปแบบในการทำงานผ่าน Google Sheet โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์จากที่อยู่อาศัยผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สมาร์ตโฟนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	๑. สำนักนโยบายและแผนสามารถกำกับติดตาม กระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มีมาตรฐานและเป็นไปแนวทางเดียวกัน และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์และทันท่วงที ๒. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในวางแผนกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการขยาย/ชะลอ/ยกเลิกแผนงาน โครงการ และสามารถนำผล	๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการติดตามและประเมินผลที่มีสิทธิใช้ระบบ Google Sheet ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับวิเคราะห์และประเมินผล จำนวน ๑๑ คน ๒. มีการวิเคราะห์การรายงานผลงานประจำและโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยฐานข้อมูลการรายงานอยู่ในระบบ Google sheet online

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
			ของการประเมินมาใช้ในการวางแผน บริหาร แผนงาน โครงการ รวมทั้งทบทวน ปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับ สถานการณ์	
๒.๒	สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับ การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ โดยคณะกรรมการ (วาระที่สอง) โดย สำนักกรรมการ ๓	มีการสร้างนวัตกรรม เกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดย มุ่งเน้นการออกแบบสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ New Normal ด้วยการใช้เทคโนโลยีเข้ามา ช่วยในการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูล ทำให้เกิดการพัฒนางานการปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการ เพื่อรองรับภารกิจของ คณะกรรมการวิสามัญ ในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ของสภาผู้แทนราษฎร (วาระที่สอง) อีกทั้งเป็นคลังความรู้ที่นำไปใช้ ต่อยอดในการพัฒนางานของผู้ปฏิบัติงาน	๑. มีการพัฒนากระบวนการทำงาน ในการ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดย คณะกรรมการ (วาระที่สอง) ทั้งในส่วน ของงานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และด้านงานธุรการ ซึ่งเป็นการสนับสนุนงาน ด้านนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ๒. มุ่งองค์ความรู้ที่จะเป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้ ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสำนัก กรรมการ ๓ หรือใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ ของผู้ที่สนใจระบบงานรัฐสภาเกี่ยวกับ ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ของสภาผู้แทนราษฎรโดยคณะกรรมการ (วาระที่สอง)	ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ไตรมาส โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ผู้เข้าชม ๑๐๕ ครั้ง (รอบ ๙ เดือน จำนวน ๖๐ ครั้ง) โดยกลุ่มเป้าหมายที่นำ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ คือ บุคลากร ของสำนักกรรมการ ๓
๒.๓	จุดตรวจรักษาความ ปลอดภัย QR Code โดย สำนักรักษาความ ปลอดภัย	มีการสร้างกระบวนการใหม่ (New Process) เรียกว่า “จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ ๔ ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบันทึกและรายงานผล การปฏิบัติงานของชุดสายตรวจปฏิบัติการ พิเศษตำรวจรัฐสภาแบบ Real-time Analytics ผ่าน QR Code โดยการทำ	๑. ชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจ รัฐสภามีฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล การตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ อาคารรัฐสภา ทั้งภายในอาคาร และภายนอก อาคารรัฐสภา สามารถนำไปวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงระบบงานของชุดสายตรวจฯ และบูรณาการข้อมูลกับกลุ่มงานอื่น ๆ	มีการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
		Google Form มาใช้รวบรวมข้อมูลทางออนไลน์ และการเก็บข้อมูลแทนการกรอกแบบฟอร์มในกระดาษ ช่วยประหยัดทรัพยากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒. ชุดสายตรวจฯ มีประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพ ในการตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่อาคารรัฐสภา ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารรัฐสภา	
๒.๔	Data connect management โดย สำนักงานการรัฐสภา ระหว่างประเทศ	มีการสร้างไดรฟ์ (drive) กลางเพื่อให้งานการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว ที่สำคัญที่สุดคือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ เข้าถึงได้ง่าย และมีความปลอดภัย	ทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น การจัดการฐานข้อมูลที่มีระเบียบสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ภายในสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐ ครั้ง
๒.๕	การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ โดย สำนักภาษาต่างประเทศ	มีการพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) ของสำนักภาษาต่างประเทศเป็นการต่อยอดการให้บริการที่ครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำเมนู “คลินิกภาษา” เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษา ต่างประเทศ ๖ ภาษา ที่สำนักภาษาต่างประเทศรับผิดชอบ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี	๑. สำนักภาษาต่างประเทศมีเครื่องมือในการบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพในช่วงเวลาของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งร่วมกับการปฏิบัติงานแบบปกติ ๒. ผู้รับบริการสามารถติดตามผลงานของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	การใช้บริการไลน์ทางการของสำนักภาษาต่างประเทศไม่สามารถตรวจสอบผู้ใช้งานได้ อย่างไรก็ตาม มีผู้สอบถามผ่านทางไลน์คลินิกภาษาต่างประเทศ จำนวน ๓ ครั้ง
๒.๖	ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management) โดย สำนักกรรมการธิการ ๑	มีการนำ Database system มาใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูล โดยใช้ Google Drive เป็นคลังข้อมูล และใช้โปรแกรม Microsoft Excel เป็นทะเบียนคุมข้อมูล ทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องการประชุมของคณะกรรมการธิการและเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการธิการ โดยเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกันเพื่อให้เกิดระบบ	๑. สามารถรวบรวม และบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการประชุม และเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการธิการ ได้อย่างเป็นระบบ ๒. สามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องพิจารณาของคณะกรรมการธิการและเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการธิการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว	การนำไปใช้ประโยชน์จะมีการต่อยอดให้บุคลากรประจำกลุ่มงานศึกษาประเด็น การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการธิการเพื่อนำไปสู่การจัดระบบหมวดหมู่ให้ครอบคลุมภารกิจของคณะกรรมการธิการ

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
		การค้นหาข้อมูลทั้งหมดได้อย่างรวดเร็ว อย่างเป็นระบบ และสามารถประมวลผล ข้อมูลเรื่องพิจารณาและเรื่องร้องเรียนของ คณะกรรมการธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. สามารถสนับสนุนข้อมูลให้แก่ คณะกรรมการธิการ หรือผู้ให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	
๒.๗	ระบบจัดการเรียนการสอน ออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่ การเรียนรู้ร่วมกันของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร โดย สำนักสารสนเทศ	มีการพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน ออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร โดยขั้นตอนซึ่งประยุกต์ มาจากวงจรชีวิตการพัฒนาแบบ SDLC (System Development Life Cycle) มีการกำหนดคำอธิบายข้อมูลที่ใช้ใน การสร้างเนื้อหา (Learning Object Metadata) การทำ Content Packaging เพื่อความสะดวกในการย้ายเนื้อหาจาก ระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบตามข้อกำหนด IMS (EDUCAUSE Institutional Management System Project) รวมถึง วิธีการติดต่อสื่อสารกันระหว่าง CMS (Content Management System) และ LMS (Learning Management System) สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และรองรับผู้ที่สนใจใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้น ได้	๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันที่มี ปฏิสัมพันธ์คุณภาพสูง เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา รวมทั้งเป็นการสร้าง เครือข่ายทางการศึกษาที่กว้างขวางที่มี กระบวนการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มี มาตรฐานร่วมกัน ๒. มีหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์แบบเปิดของ สำนักงานฯ ที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้ เป็นช่องทาง การพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในด้านการสนับสนุน รวมถึงการมีส่วนร่วม ในกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านอื่นที่ เกี่ยวข้อง ให้แก่ สมาชิกฯ บุคลากรของ รัฐสภา บุคลากรภาครัฐ และประชาชนบุคคล ทั่วไป	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันโดยมี บุคคลเข้าใช้งาน จำนวน ๔๕,๒๐๗ ครั้ง แบ่งเป็น บุคลากรภายนอก จำนวน ๓๙,๐๙๖ ครั้ง บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕,๔๔๔ ครั้ง และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๖๙๑ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕)